

Atende 0,00%

Atende Parcialmente 0,00%

Não Atende 0,00%

ANÁLISE DAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO

Critério		Avaliação
	Ser multi-empresa	
	Permitir a troca de empresa sem necessidade de fechar o sistema;	
	Permitir a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo, inativo e pensionista, registrando a evolução histórica	
	Permitir o cadastramento de um ou mais contratos de trabalho para um mesmo servidor (temporários e efetivos), mantendo o mesmo número de matrícula alterando apenas o contrato para não alterar futuras integrações	
	Permitir liberação das funcionalidades por usuário e com controle de acesso restrito por lotação, permitindo acesso exclusivo das informações por lotação de acesso, para descentralização das atividades	
	Garantir a disponibilidade e segurança das informações históricas das verbas e valores de todos os pagamentos e descontos	
	Permitir o cadastramento de cursos extracurriculares dos funcionários	
	Permitir a criação e formatação de tabelas e campos para cadastro de informações cadastrais complementares, e que o sistema disponibilize de forma automática, telas de manutenção destas informações, com possibilidade de parametrizar layouts diversos, para emissão de relatórios e geração de arquivos	
	Permitir o registro de atos de advertência e punição	
	Permitir o controle dos dependentes de servidores/funcionários realizando automaticamente a baixa na época e condições devidas	
	Possuir cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme determinação judicial	
	Permitir o controle histórico da lotação, inclusive de servidores cedidos, para a localização dos mesmos	
	Permitir o controle das funções em caráter de confiança exercida e averbada, que o servidor tenha desempenhado, dentro ou fora do órgão, para pagamento de quintos ou décimos de acordo com a legislação	
	Permitir o controle do tempo de serviço efetivo, emitir certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para cálculo e concessão aposentadoria	
	Permitir parametrização para abatimentos em tempo de serviço com afastamentos, selecionando por tipo de afastamento	
	Possuir controle do quadro de vagas por cargo e lotação (previsto, realizado e saldo)	
	Permitir o registro e controle da promoção e progressão de cargos e salários dos servidores	
	Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais	
	Possuir rotina que permita controlar limite de piso ou teto salarial	
	Permitir o controle automático dos valores relativos aos benefícios dos dependentes, tais como salário família e auxílios creche e educação	

7.1 - SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO - ESPECIFICAÇÕES GERAIS

Permitir o controle de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, quinquênio, licença prêmio, progressões salariais e outros), com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos	
Permitir o cálculo automático de adicionais por tempo de serviço e a concessão, gozo ou transformação em abono pecuniário da licença-prêmio assiduidade	
Permitir o registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha, mostrando a parcela paga e a pagar no holerite	
O sistema deverá permitir o gerenciamento dos convênios de plano de saúde, contemplando o cadastro e a manutenção das tabelas de valores por faixa etária, com distinção entre titulares e dependentes	
Deverá possibilitar o cálculo, controle e armazenamento dos valores descontados e/ou custeados, de forma individualizada, garantindo a correta identificação das despesas com assistência à saúde para fins de geração das informações exigidas pela legislação vigente, inclusive aquelas prestadas por meio do eSocial , da EFD-Reinf e de outras obrigações acessórias que vierem a substituí-las, bem como a correta demonstração dos respectivos valores no Informe de Rendimentos dos beneficiários	
Permitir a inclusão de valores variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, periculosidade, insalubridade, faltas, descontos diversos e ações judiciais	
Possuir rotina de cálculo de benefícios tais como: Vale Transporte e Auxílio Alimentação	
Possuir controle dos tomadores de serviços e dos pagamentos efetuados a pessoas físicas e jurídicas, inclusive por meio de Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA), Nota Fiscal e outros documentos equivalentes, permitindo a apuração das retenções tributárias e previdenciárias, bem como a integração das informações para atendimento às obrigações acessórias vigentes, especialmente ao eSocial , à EFD-Reinf , à DCTFWeb e às demais obrigações que vierem a substituí-las	
Permitir o gerenciamento de múltiplos regimes jurídicos (estatutário, celetista, agentes políticos, temporários, estagiários e outros), bem como de servidores ou empregados com duplo vínculo ou múltiplos vínculos, realizando automaticamente a consolidação das bases de cálculo para IRRF , Contribuição Previdenciária (RPPS e/ou RGPS) , FGTS (quando aplicável) e demais encargos legais, observando os limites, tetos, deduções e regras de incidência previstos na legislação vigente	
Geração dos arquivos XML, para prestação de contas AUDESP	
Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento	
Possuir rotina para programação e cálculo do Décimo Terceiro (adiantamento, anual e parcela final)	
Possuir rotina para programação e cálculo de Férias normais e coletivas	
Possuir rotina para programação e cálculo de rescisões de contrato de trabalho e demissões	
Permitir cálculo e emissão de Rescisão Complementar, a partir do lançamento do valor complementar via movimento de rescisão pela competência do pagamento, gerando automaticamente o registro destes valores na Ficha Financeira do mês, para integração contábil e demais rotinas, podendo ser geradas até 30 cálculos dentro do mesmo mês, emitindo todos os relatórios separados por tipo de referência tais como Holerite, resumo mensal, folha analítica, etc.	

Permitir o cálculo de Folha Complementar SEM encargos (IRRF/Previdência), para pagamento das diferenças de meses anteriores, a serem pagas no mês da Folha Atual	
Permitir o cálculo para pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionistas, tratando adequadamente os diversos regimes jurídicos, adiantamentos, pensões e benefícios, permitindo recálculos gerais, parciais ou individuais	
Possuir bloqueio do cálculo da Folha Mensal (Com mensagem de Alerta) para servidores com término de contrato (Temporário/Estágio Probatório) no mês, o qual deverá ser rescindido ou prorrogado	
Após cálculo mensal fechado, não deve permitir movimentações que afetem o resultado do cálculo ou histórico mensal, mas deve permitir que um usuário autorizado possa abrir o cálculo mensal e liberar a movimentação	
Permitir cálculo e emissão da provisão de Férias, 13º Salário e encargos por período	
Permitir emissão de relatório com demonstrativo da provisão, de forma analítica e sintética	
Permitir a contabilização automática da folha de pagamento	
Manter o registro das informações históricas necessárias às rotinas anuais, 13º Salário, rescisões de contrato de férias	
Permitir a geração e o envio das informações e obrigações acessórias aos órgãos competentes, contemplando, entre outras, os arquivos e demonstrativos destinados ao Tribunal de Contas, ao Fundo de Previdência Municipal (RPPS), à Previdência Social (RGPS), ao FGTS Digital, ao eSocial, à DCTFWeb e demais obrigações legais vigentes, observando os leiautes e prazos estabelecidos pela legislação	
Permitir formatação e geração de arquivos para crédito bancário e quando disponível pelo banco a geração de arquivo para holerite em terminal bancário	
Permitir utilização de logotipos, figuras e formatos como imagens nos relatórios	
Permitir a parametrização de documentos legais e admissionais, com uso de um editor de texto	
Permitir configuração de margem consignável e elaboração de carta margem com layout aberto e com código de autenticidade	
Permitir o lançamento de diárias	
Permitir cadastro de repreensões	
Permitir cadastro de substituições	
Permitir cadastro de Ações judiciais	
Permitir criação de campos do usuário para inclusão no cadastro de trabalhadores, afastamentos e eventos	
Possuir gerador de relatórios disponível em menu	
Permitir parametrização de atalhos na tela inicial	
Permitir validar a chave de habilitação do sistema através de checagem via internet sem necessidade de cópia de arquivos	
Possuir históricos de atualizações efetuadas no sistema	
Possuir consulta de log com vários meios de consulta	
Separar os cálculos por tipo de referência, ex.: folha mensal, adiantamento, rescisão, férias, folha complementar e 13º salário	
Permitir através de senha de administrador o encerramento e reabertura de referências já encerradas	

	Possuir comparativo mensal, podendo comparar duas referências com eventos diferentes	
	Possuir exportação para folha de pagamento em arquivo Excel	
	Possuir integração com sistema contábil, via troca de arquivos, com validações antes de gerar o empenho, visando saldo, dotações, fornecedores, fichas e classificações	
	Possuir cadastro de EPI's com controle de entrega, devolução e validade dos equipamentos	
	Permitir a manutenção e conferência do cálculo em tela podendo incluir, alterar e excluir qualquer tipo de movimentação tais como férias, licença prêmio, eventuais e fixos, sem que haja a necessidade de abertura de nova tela	
	Emissão do informe de rendimentos conforme layout da receita federal	
	Emissão de ficha financeira do funcionário sendo emitida por períodos	
	Emissão de ficha financeira de autônomos	
	Geração de arquivos para atender ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	
7.2 - ATO LEGAL E EFETIVIDADE	Permitir o registro dos documentos de Atos Legais (Portarias, Decretos, Requisições e outros)	
	Permitir a manutenção do movimento de Ato Legal por servidor, independente das alterações cadastrais do funcionário, Afastamentos e Benefícios Fixos	
	Permitir integração das alterações cadastrais, Afastamentos e Benefícios Fixos do funcionário com movimento de Ato Legal que autoriza a movimentação	
	Permitir o controle dos Atos a serem considerados para Efetividade, conforme tipo e opções parametrizadas pela empresa	
	Permitir emissão da Certidão Tempo de Serviço com grade de Efetividade, por ano, meses e tipo efetividade com dias por mês e total por ano, com resumo final do Tempo Municipal e Tempo Efetividade (Tempo atual mais anterior)	
	Permitir qualquer alteração em layout para qual seja o documento	
7.3 - PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)	Permitir registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração Biológica por período, mantendo histórico atualizado	
	Permitir registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração dos registros ambientais por período, mantendo histórico atualizado	
	Permitir gerenciar e manter atualizado todas as informações cadastrais, pertinentes ao PPP, como alteração de cargos, mudança de agente nocivo, transferências, descrição dos cargos e atividades exercidas pelo funcionário	
	Permitir registrar e manter atualizado o histórico, as técnicas utilizadas para neutralização de agentes nocivos à saúde	
	Permitir registrar os exames periódicos, clínicos e complementares e manter os dados históricos	
	Permitir registrar e manter atualizado o histórico da exposição do trabalhador à fatores de riscos	
	Permitir a emissão do PPP individual ou por grupo de funcionários	
	Permitir o cadastro e o gerenciamento completo de concursos públicos e processos seletivos, contemplando, no mínimo, número do edital, modalidade, objetivo, datas de abertura e homologação, prazo de validade, situação, empresa organizadora, legislação correlata e demais informações exigidas, mantendo histórico atualizado e possibilitando a geração e o envio das informações em conformidade com os layouts vigentes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), especialmente para atendimento ao AUDESP – Atos de Pessoal (Admissão e Processo Seletivo)	

7.4 - CONCURSO	Cadastrar candidatos inscritos e candidatos classificados: dados pessoais, dados de endereçamento, documentos, nota final (aprovado/reprovado), data nomeação, data da posse e edital com possibilidade de importação de dados do cadastro da empresa organizadora do concurso	
	Permitir a importação dos dados dos candidatos aprovados em concursos públicos e processos seletivos, por meio de arquivos eletrônicos em layouts configuráveis ou previamente definidos, assegurando a integridade, consistência e validação das informações importadas, bem como a atualização automática dos cadastros, em conformidade com os formatos disponibilizados pelas empresas organizadoras dos certames e com as exigências dos órgãos de controle	
	Permitir o gerenciamento da documentação obrigatória exigida para a admissão de candidatos convocados e nomeados, possibilitando o cadastro dos documentos previstos no edital e na legislação vigente, o controle de entrega, conferência e validação, a identificação de pendências, o armazenamento eletrônico das informações e documentos digitalizados, bem como a emissão de relatórios de acompanhamento, garantindo a integridade, segurança e disponibilidade dos registros durante todo o processo de admissão	
7.5 - PORTAL DO SERVIDOR	O Portal do Servidor deverá possuir interface intuitiva, de fácil utilização e responsiva, permitindo acesso por computadores, tablets e smartphones, por meio dos principais navegadores de internet	
	Deverá disponibilizar recursos de acessibilidade, incluindo, no mínimo, ajuste de contraste e compatibilidade com tecnologias assistivas, garantindo aos servidores acesso seguro, eficiente e adequado às funcionalidades disponibilizadas	
	Permitir consulta e emissão do holerite via internet, com parametrização do servidor de acesso, definição do login por funcionário e critérios para geração da senha inicial, permitindo alteração da senha após primeiro acesso	
	Deverá permitir a consulta e a atualização dos dados cadastrais dos servidores, possibilitando a realização de recadastramento/censo cadastral e mantendo as informações sempre atualizadas	
	Permitir agendamento de perícias médicas	
	Permitir a visualização da ficha funcional	
	Permitir a visualização da ficha financeira	
	Permitir a consulta, solicitação e agendamento de férias e licença prêmio pelo servidor, com aprovação da chefia quando aplicável, bem como o acompanhamento da situação das solicitações	
	Permitir verificar a autenticidade da margem consignável	
	Permitir visualizar e imprimir o informe de rendimentos dos anos enviados	
	Permitir consultar faltas	
	Permitir consultar afastamentos	
	Permitir registro de ponto eletrônico	
	Permitir alterar a senha de acesso sem intervenção do administrador	
	Permitir consulta pública a concursos/processo seletivo	
	Permitir alteração cadastral com validações do administrador	
	Integração direta com o portal transparência parametrizável por evento podendo disponibilizar proventos, descontos e líquido	
	Permitir solicitação de curso Extra Curricular	
	Permitir a consulta da avaliação de desempenho	
	Permitir o envio da Declaração Anual de Bens pelo Portal do Servidor, de forma prática, segura e eficiente, garantindo o cumprimento da obrigação legal	
	Integração dos cadastros com o software de folha de pagamento	

7.6 - CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO	Permitir configurar dia de frequência inicial e final	
	Permitir configurações de jornadas com vários tipos, com limites de tolerância por jornada	
	Permitir configuração de hora extra e faltas por jornada e por vínculo	
	Permitir configuração de faltas por jornada e vínculo	
	Permitir cadastro de feriados e ponto facultativo	
	Permitir compensação de horas falta	
	Atender às legislações vigentes aplicáveis ao registro eletrônico de ponto, realizando a importação dos layouts do(s) relógio(s)	
	Permitir manutenção das batidas	
	Possuir exportação do arquivo tratado para fiscalização	
	Permitir integração dos lançamentos do ponto (inclusão), com o movimento mensal da folha de pagamento sem troca de arquivos	
	Possuir módulo de Banco de Horas parametrizável que permita a configuração de limites (teto) para os saldos dentro do mês e no ciclo do banco	
	Emitir relatório de espelho de ponto e demais relatórios de controle	
	Possibilitar o lançamento avulso no banco de horas, a crédito ou a débito	
	Permitir o pagamento parcial do saldo do banco de horas	
	Ser multi-usuário com a possibilidade de descentralização do tratamento pelas gerências	